

Recrute :

Un ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

en Contrat à Durée Indéterminée - temps partiel (0,50 ETP, soit 75,84 heures par mois)
pour exercer une mission au sein du Pôle « Accompagnement Adultes et Aidants »
composé du Centre d'Accueil de Jour « Les Mésanges » et du Service d'Accueil Temporaire
« Horizon » situés à FRETUN

Fonctions :

- Evaluer et assurer le suivi social des adultes en situation de handicap mental
- Gérer la liste d'attente et les liens inter-établissements au sein de l'association
- Assurer le suivi administratif des personnes accueillies : orientation, allocations, prestation de compensation, mesures de protection juridique, etc.
- Développer un partenariat avec les services de soins à domicile et les familles d'accueil
- Participer à l'élaboration du projet d'accompagnement personnalisé
- Contribuer à l'ensemble des travaux de rédaction concernant les personnes accueillies
- Assurer un lien et être un support pour l'Association dans ses relations avec les familles en recherche de solutions

Rémunération :

- Convention collective du 15 mars 1966
- Grille Assistant de Service Social (coefficient de base 434)

Diplômes et formation :

- Diplôme d'Etat Assistant de Service Social ou équivalence reconnue

Profil du titulaire :

- Adhésion aux valeurs associatives et au Projet Associatif
- Adhésion et participation au projet de l'établissement dans l'esprit des lois du 2 janvier 2002 et du 11 février 2005, des valeurs portées par le mouvement parental et des Recommandations des bonnes pratiques de la HAS
- Connaissance des personnes en situation de handicap mental
- Très bonnes capacités organisationnelles, capacité d'observation, d'écoute, d'autonomie, sens des responsabilités, sens de l'analyse et de synthèse et esprit d'initiative et d'objectivité
- Très bonnes capacités relationnelles, de coopération, de travail pluridisciplinaire et avec les partenaires extérieurs
- Capacités à concevoir et formuler des propositions pour l'élaboration des projets personnalisés
- Très bonnes capacités relationnelles avec les personnes accueillies et leur famille
- Très bonnes capacités rédactionnelles, de synthèse et maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies
- Capacités à communiquer de façon objective avec les différents intervenants
- Connaissance de la méthodologie de projet
- Aptitude à développer des projets
- Maîtrise des techniques d'entretien et d'expression
- Capacités d'adaptation aux évolutions du secteur
- Capacités à gérer des situations émotionnelles
- Capacités d'adaptation aux situations rencontrées
- Rigoureux, dynamique et force de propositions
- Capacités à transmettre les informations utiles et nécessaires
- Ecoute et dialogue

- Expérience souhaitée
- Disponibilité
- Titulaire du Permis B et possédant un véhicule

Date Poste à pourvoir :	le 1 ^{er} février 2025
--------------------------------	---------------------------------

Date limite de candidature :	le 15 janvier 2025
-------------------------------------	--------------------

Envoyer les candidatures à

Madame Audrey ALAZARD
Directrice du Pôle « Accompagnement Adultes et Aidants »
Centre d'Accueil de Jour « Les Mésanges »
160 rue des Prairies - 62185 FRETHUN
alazard.a@afapei.org

Toutes les données issues d'une candidature sont conservées pendant deux ans, au maximum. Pour exercer votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement, vous pouvez écrire à l'adresse suivante : rgpd@afapei.org. Si nécessaire, il vous est également possible d'introduire une réclamation concernant le traitement de vos données personnelles auprès de la CNIL.

Date de parution : le 16 décembre 2024